

Введено в действие приказом № 573-о
от «28» августа 2023 года
Директор МАОУ СОШ № 33
_____ Л.Н. Болтнева

Рассмотрено
на Педагогическом Совете школы
протокол № 15 от 29.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выставления текущих, четвертных,
полугодовых и годовых отметок
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Калининграда средней общеобразовательной школы № 33

I. Общие положения

1. 1. Каждый обучающийся в МАОУ СОШ № 33 имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1. 2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании РФ», Уставом школы и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1. 3. Все педагогические работники (далее в тексте – Учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. Отметка ставится по пятибалльной системе. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ, ФГОС. Настоящим Положением вышеуказанные критерии не определяются.

Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные рабочими программами по предмету;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти в 2 – 10 классах, полугодовые – отметки в 11 классах 2023-2024 уч.г.

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 2 – 11 классах.

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9, 11 классов, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

III. Выставление текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- сочинение;
- аудирование;
- другие виды работ, в зависимости от специфики предметной области.

3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал обучающемуся непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

Виды работ	Коэффициент в ЭлЖуре
- домашняя работа	1,0
- мониторинг	1,0

Виды работ	Коэффициент в ЭлЖуре
- входной контроль	1,0
- лабораторная работа	1,2
- самостоятельная работа	1,4
- сочинение обучающее	1,5
- изложение обучающее	1,5
- монологический ответ	1,5
- тест	1,5
- практическая работа	1,5
- контрольное чтение, говорение, аудирование, письмо	1,5
- нормативы (спорт)	1,5
- контрольная работа	2,0
- контрольное сочинение	2,0
- контрольное изложение	2,0
- диктант	2,0
- административная контрольная работа	2,0
- экзамен	2,0
- проект	3,0

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.9. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (трёх и более уроков), после каникул не допускается, так как это формирует негативное отношение к обучению.

3.10. Между зачётами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемым темам путём устного опроса. После проведения контрольных и зачётных работ необходимо обязательное проведение работы над ошибками, что должно быть отражено в классном журнале.

IV. Выставление отметок за четверть, полугодие, год

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за четыре календарных дня до первого дня каникул.

4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 68 часов в год; остальные предметы могут оцениваться по полугодиям на основании соответствующего решения педагогического совета.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одной-трёх недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более трех часов в неделю.

4.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-трёхнедельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более трёх часов в неделю.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе рассчитанного средневзвешенного балла (среднее взвешенное – величина, которая рассчитывается в системе «ЭлЖур» с учетом результативности ребёнка, т.е. по результатам контрольных видов деятельности: самостоятельные, диктанты, тесты, мониторинги, пр. Значение среднего взвешенного всегда меньше среднего арифметического) в соответствии со следующей шкалой перевода:

ниже 2,50 – ставится – «2»;

2,50 – 3,64 – «3»;

3,65 – 4,64 – «4»;

4,65 – 5 - «5».

4.7. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое по результатам четвертей (полугодий) по правилам математического округления.

V. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

5.1. Все учителя МАОУ СОШ № 33 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения,

а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя МАОУ СОШ № 33 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в журнал, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету.

5.5. В случае несогласия с отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в школьную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МАОУ СОШ № 33.

6.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МАОУ СОШ № 33 и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.