

Администрация городского округа «Город Калининград»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 33

П Р И К А З

от 28.11.2024 г.  
г. Калининград

№ 826-о

О проведении итогового сочинения  
(изложения) в МАОУ СОШ № 33

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233-552 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, приказами Министерства образования Калининградской области от 13.11.2024 №1358/1, приказом комитета по образованию от 18.11.2024 № ПД-КпО-677 и в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года. Начало экзамена в 10.00.
2. Для классов 6-й параллели считать день 04.12.2024 – днем самоподготовки.
3. Для классов 5, 7-10-х организовать учебный день стационарно в закрепленных кабинетах согласно приложению № 1.
4. Определить МАОУ СОШ № 33 (ул. Куйбышева, д. 15) местом проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов МАОУ СОШ № 33.
5. Направить в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение № 2) следующих сотрудников:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы (краткое наименование ОУ)	Должность с указанием предмета
1.	Захарьева Нина Ивановна	МАОУ СОШ № 33	Учитель русского языка и литературы
2.	Анаскина Ольга Сергеевна	МАОУ СОШ № 33	Учитель русского языка и литературы
3.	Кошкина Вероника Игоревна	МАОУ СОШ № 33	Учитель русского языка и литературы

6. Шарабаров А.Г., заместителю директора, ответственному за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в учреждении:

6.1. обеспечить подготовку экспертов (указанных в п. 3), привлекаемых к проведению проверки бланков итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором;

6.2. под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области, а также изложенном в Рекомендациях;

6.3. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором;

6.4. под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

6.5. под подпись ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

6.6. обеспечить получение регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся в комитете по образованию 03.12.2024;

6.7. обеспечить доставку регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся и их копий в день проведения итогового сочинения (изложения) после его завершения в МАОУ СОШ № 10 до 17.00;

6.8. сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение № 2) и провести инструктаж членов комиссии 03.12.2024 в 14.30 (актовый зал).

7. Зам. директора по информатизации Замятиной О.В.:

7.1. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через электронный журнал, а также используя телефон «горячей линии» и разместив информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.2. в день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить получение комплекта тем на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ege.edu.ru>, <http://www.ege.baltinform.ru>, [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru)) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

7.3. осуществить копирование регистрационных бланков и бланков ответов итогового сочинения (изложения) после его завершения для проведения последующей проверки;

8. Янковскому, системному администратору:

- обеспечить техническую готовность учреждения к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» по требованию членов комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) в пункте проведения проверки через видеонаблюдение.

9. Педагогам, указанным в п. 3 принять участие в проверке бланков итогового сочинения (изложения) по критериям, установленным Рособрнадзором, 05 декабря 2024 года и передать проверенные копии бланков ответов и регистрационных бланков 06 декабря 2024 года в МАОУ СОШ № 10.

10. Шарабаровой А.Г. обеспечить:

- проверку корректного заполнения протоколов проверки ИС-6;
- проход участников итогового сочинения (изложения) через стационарный или ручной металлоискатель;
- контроль за комплектацией бланков итогового сочинения (изложения) ответственными лицами за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях его проведения;
- участников итогового сочинения (изложения) обеспечить орфографическими и толковыми словарями;
- обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Шарабарову А.Г.

Директор МАОУ СОШ № 33

Л.Н. Болтнева

Исп. Шарабарова А.Г.

Приложение № 1  
к приказу по МАОУ СОШ № 33  
от 28.11.2024 № -о

Распределение классов по кабинета на 04.12.2024 г.:

5-а	104	8-им	313
5-б	112	8-л	203
5-в	315	8-фм	210
5-д	103	9-в	212
5-е	316	9-е	209
7-а	101	9-им	201
7-б	202	9-л	106
7-в	204	9-фм	308
7-д	207	10-1	312
7-е	309	10-2	311
8-б	208	10-3	211
8-в	310	10-4	316

Приложение № 2  
к приказу по МАОУ СОШ № 33  
от 28.11.2024 № -о

Состав комиссии  
по проведению проверки итогового сочинения (изложения)

Члены комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Место работы (краткое наименование ОУ)	Должность с указанием предмета
1.	Анаскина Ольга Сергеевна	МАОУ СОШ № 33	Учитель русского языка и литературы
2.	Кошкина Вероника Игоревна	МАОУ СОШ № 33	Учитель русского языка и литературы
3.	Захарьева Нина Ивановна	МАОУ СОШ № 33	Учитель русского языка и литературы

Приложение № 3  
к приказу по МАОУ СОШ № 33  
от 28.11.2024 № -о

Состав комиссии по организации итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность с указанием предмета	Организатор
1.	Архипенкова Наталия Аркадьевна	Учитель немецкого языка	Организатор в аудитории, 303
2.	Елисеева Людмила Владимировна	Учитель иностранного языка	Организатор в аудитории, 303
3.	Журнаков Илья Владимирович	Учитель химии	Организатор в аудитории, 301

4.	Кришневская Елена Олеговна	Учитель иностранного языка	Организатор в аудитории, 301
5.	Игошева Лариса Николаевна	Социальный педагог	Организатор в аудитории, 304
6.	Душкина Елена Петровна	Учитель иностранного языка	Организатор в аудитории, 304
7.	Кобылина Юлия Николаевна	Учитель истории и обществознания	Организатор в аудитории, 302
8.	Гашкова Виктория Александровна	Учитель иностранного языка	Организатор в аудитории, 302
9.	Семенова Кристина Антоновна	Зам. директора по ВР	Организатор в аудитории, 305
10.	Романенко Елена Ивановна	Педагог-психолог	Организатор в аудитории, 305
11.	Моисеенко Сергей Ильич	Учитель истории и обществознания	Организатор в аудитории, 306
12.	Герасимова Тамара Петровна	Учитель биологии	Организатор в аудитории, 306
13.	Борохова Юлия Вячеславовна	Учитель технологии	Организатор в аудитории, 307
14.	Дорофеева Татьяна Петровна	Учитель математики	Организатор в аудитории, 307
15.	Василенко Ольга Васильевна	Учитель немецкого языка	Организатор вне аудитории
16.	Бехтерева Наталья Юрьевна	Педагог-психолог	Организатор вне аудитории
17.	Костыркин Максим Максимович	Учитель биологии	Организатор вне аудитории
18.	Макарова Нина Алексеевна	Учитель иностранного языка	Организатор вне аудитории
19.	Бажаг Алиса Николаевна	Социальный педагог	Организатор вне аудитории